

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert n° 001/AONO/CRTV/CIPM/2026 du **13 FEV 2026** pour la fourniture des cartes téléphoniques à la CRTV, exercice 2026.

1. *Objet de l'Appel d'Offres*

Dans le but d'assurer le bon fonctionnement de ses services, le Directeur Général de la CRTV lance un Appel d'Offres pour la fourniture des cartes téléphoniques à la CRTV pour le compte de l'exercice 2026.

2. *Consistance des prestations*

Les prestations objet de la présente consultation comprennent la fourniture des cartes téléphoniques à la CRTV.

3. *Tranches /Allotissement*

Le présent Appel d'Offres est constitué en deux (02) lots ainsi qu'il suit :

- Lot 1, fourniture de cartes téléphoniques pour les productions ;
- Lot 2, fourniture de cartes téléphoniques pour le fonctionnement des services.

4. *Coût prévisionnel*

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de FCFA TTC:

- Lot 1, 30 000 000 (trente millions) ;
- Lot 2, 30 000 000 (trente millions).

5. *Délai prévisionnel et lieu de livraison*

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de 15 (quinze) jours calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. *Participation et origine*

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droits camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

7. *Financement*

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 62810000.

8. *Mode de soumission*

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne.

9. *Cautionnement de soumission*

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant en F CFA s'élève à 250 000 (deux cent cinquante mille) par lot.

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.
La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de **soixante-dix mille (70 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **25 MARS 2026** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

**“AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001./AONO/CRTV/CIPM/2026 DU 13 FEV 2026
POUR LA FOURNITURE DE CARTES TELEPHONIQUES A LA CRTV
EXERCICE 2026
« à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être enregistrées dans des fichiers différents :

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, ou l'absence du récépissé de consignation délivré par la CDEC entraînera le rejet pur

et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **25 MARS 2026** à **13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect d'un seul de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- absence d'une des pièces administratives à l'ouverture des Offres ;
- non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme lors de l'ouverture des plis,
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- non-respect d'au moins 09 OUI sur 11 des critères essentiels;
- absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique;
- non-respect des spécificités techniques à 100% ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un Marché durant les trois (03) dernières années ;
- absence de la lettre de soumission ;
- absence de la charte d'intégrité ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;

15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations objet de l'Appel d'Offres. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) **avec un minimum acceptable de 09 OUI sur 11** de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire dans la fourniture des cartes téléphoniques déjà effectuées pendant les cinq dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 03 (trois) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations) ;
- le délai de livraison ;
- la capacité financière d'au moins **F CFA 15 000 000 (quinze millions)** pour chaque lot, délivrée par

une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°11 du DAO ;

- la preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière page) ;
- le chiffre d'affaires de l'année dernière d'au moins 20 000 000 (vingt millions) selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale ;
- le service après-vente.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 80% des critères essentiels.

17- Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour l'un ou les deux lots, mais ne peut être attributaire de plus d'un lot. Toutefois, dans le cas où un soumissionnaire serait le moins-disant pour les deux lots, le Maître d'Ouvrage lui attribuera le second lot s'il est seul éligible à l'examen des offres financières.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, ou en envoyant un mail à l'adresse pendal@crtv.cm

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le

13 FEB 2026

Le Directeur Général



Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono

DOCUMENT No.1 CALL FOR TENDER NOTICE

INVITATION TO TENDER

13 FEB 2026

Open National Invitation to Tender No. 001/AONO/CRTV/CIPM/2026 of _____ for the supply of telephone cards to CRTV - 2026 financial year

13. *Purpose of the Invitation to Tender*

In order to ensure the efficient functioning of its services, the Director General of CRTV hereby launches a call for tenders for the supply of telephone cards to CRTV for the 2026 financial year.

14. *Consistency of Services*

The services expected under this consultation include the supply of telephone cards to CRTV.

15. *Batches/allotment*

Services under this invitation to tender are divided into two (2) batches as follows:

- Batch No. 1: acquisition of telephone cards for productions;
- Batch No. 2: acquisition of telephone cards for the running of services;

16. *Estimated cost*

The estimated cost of the operation following prior studies stands at F CFA including taxes:

- Batch 1: 30,000,000 (thirty million);
- Batch 2: 30,000,000 (thirty million);

17. *Delivery deadline and place*

The maximum time planned by the Project Owner for providing the equipment being procured is t15 (fifteen) calendar days.

This deadline starts from the date of notification of the service order to begin the services.

18. *Participation and scope*

Participation in this Invitation to Tender is open to ~~any company~~ of the same nature.

19. *Reading*

The services expected under this invitation to tender are expected under the charge heading No. 62810000.

20. *BIDDING METHOD*

The bidding method chosen for this consultation is online.

21. *Bid Bond*

Each bidder must include with his administrative documents a bid bond, paid in cash, issued by a financial body or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the area of public contracts and whose list appears in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which in CFA francs amounts to CFA francs 250,000 (two hundred and fifty thousand) per batch.

The bid bond shall be valid for thirty (30) days beyond the valid date of bids. Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in respect of public contracts shall lead to the rejection of the bid. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

NB: To be valid, the bid bond presented must be accompanied by the title issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by CDEC.

22. *Consultation of the Tender file*

The Quotation File can be consulted during working hours at the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Extension 4911, upon publication of this notice. The online version can also be consulted on ARMP's website (www.armac.cm).

23. *Acquisition of the Tender File*

The Quotation File can be obtained from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the CRTV's TV Production Centre, Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911; Fax: 222 20 43 40, as from publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of **CFAF 70,000 (seventy thousand)** as file acquisition fee to the "CAS-ARMP special account" No. 335 988 open in all branches of *Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)*.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender file by downloading it free of charge at the addresses indicated above. However, the submission is only valid after payment of the purchase fee for the Tender file.

24. *Submission of bids*

Each bid shall be drafted in English and French.

For online bids, the offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **25 MARS 2026** at noon. A back-up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", in addition to the words below, within the specified time limit.

13 FEV 2026
OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NO. 001 /AONO/CRTV/CIPM/2026 OF FOR
THE SUPPLY OF TELEPHONE CARDS TO CRTV - 2026 FINANCIAL YEAR

2026 FINANCIAL YEAR:

"To be opened only during the opening session".

N.B: File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will be transmitted on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the above sizes.

21- *Admissibility of bids*

The administrative documents, the technical and financial offers must be recorded in separate files.

The project owner will not accept:

- Bids received after the deadline for submission;
- Bids that do not comply with the submission method.

Any incomplete bid, in accordance with the prescriptions of the Tender File, shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or a first-class financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts, or failure to comply with the model documents of the Tender file or absence of the deposit receipt issued by CDEC will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

22- Opening of bids

The opening of bids shall be conducted in one stage.

25 MARS 2026

The opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on _____ at **1 pm**, and shall be led by CRTV's Internal Procurement Board located on the ground floor of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated person of their choice even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (3) months old, as from the date of submission of bids or must have been produced after the signing of the Tender File.

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

23- Evaluation Criteria

15.1 Disqualifying Criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to meet one of these criteria will result in the bidder's offer being rejected.

Disqualifying criteria shall include the following:

- Lack of administrative documents after the opening of bids;
- failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or absent during the opening of bids;
- false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- failure to comply with at least 09 YES on 11 of the essential criteria;
- No prospectus, catalogue, drawing or technical data sheet;
- failure to comply with 100% of the technical specifications;
- Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- Absence of a declaration on honour that the bidder has not abandoned a Contract during the last three (03) years;
- Absence of the bid letter;
- absence of the integrity charter;
- absence of the declaration of social and environmental commitment;

15.2. Essential Criteria

The essential criteria are those that are of primary importance or key to evaluating the technical and financial ability of the candidates to carry out the services that are the subject of the invitation to tender. This evaluation shall be binary (YES/NO) with a minimum acceptable score of 8 out of 11 points for all essential criteria taken into account.

The essential criteria for qualifying bidders will cover:

- presentation of the bid;
- the tenderer's references in the supply of telephone cards already carried out during the last five years, with supporting documents: attach copies of the first and last pages of at least 03 (three) contracts signed and registered with the minutes certifying the proper performance of the services);
- delivery schedule;
- Financial capacity at least equal to **CFA F 15,000,000 (fifteen million)** issued by a first-rate bank authorised by the Ministry in charge of Finance featuring on Document No. 11 of the Tender File;
- Proof of acceptance of contract conditions (Description of the supply and Special Administrative Conditions initialled on each page, dated and signed on the last page);
- The annual turnover of last year at least **20 000 000 (twenty million)** according to the certified

balance sheet or statistical and tax return.

24- Awarding

The project owner will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest bidder, that essentially complies with the specifications of the DAO, that has met 100% of the eliminatory criteria and at least 80% of the essential criteria.

25- Maximum number of batches:

A bidder may bid for one or both lots, but may not be awarded more than one lot. However, in the event that a single bidder is the lowest bidder for both lots, the Employer will award the second lot to him if he is the only one eligible for the examination of financial offers.

26- Validity of Bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days as from the initial deadline set for their submission.

27- Additional information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911; Fax: 222 20 43 40, or by sending an e-mail to pendal@crtv.cm

28- Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaounde on the

13 FEB 2026

THE DIRECTOR GENERAL,

CHARLES NDONGO

Copies to:

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Project Owner ;
- CIPM President ;
- Posting/Chrono .